

Tăng tính hiệu quả của các dự án

Dự án là khoảng không gian của tổ chức trên công cụ Recruiter (Nhà tuyển dụng), đây là nơi bạn có thể tìm kiếm ứng viên và lưu lại tất cả công việc để bạn và các thành viên trong nhóm có thể dễ dàng truy cập mọi thông tin cần thiết trên một nền tảng duy nhất. Bạn có thể dùng dự án để tuyển dụng các vị trí đang mở, xây dựng nguồn dữ liệu nhân tài cho tương lai hoặc theo dõi đội ngũ nhân viên hiện tại để dự đoán các vị trí cần tuyển của công ty trong tương lai.

Thẻ danh sách nhân tài

Khi bạn tạo một dự án, công cụ Recruiter sẽ tự động chạy công cụ tìm kiếm được tính hợp sẵn trong thẻ **Talent pool** (Danh sách nhân tài) của dự án đó dựa theo các tiêu chí mà bạn đã nhập. Từ thẻ **Talent pool** (Danh sách nhân tài), bạn có thể dễ dàng tìm kiếm trên toàn bộ mạng lưới LinkedIn và dùng bộ lọc để tinh chỉnh kết quả tìm kiếm. Nếu muốn dừng hoặc bắt đầu phiên tìm kiếm khác, bạn có thể quay lại thẻ **Talent pool** (Danh sách nhân tài) bất cứ lúc nào. Recruiter sẽ ghi nhớ tất cả dữ liệu mà bạn đã nhập tại đây thậm chí là cả trang gần nhất mà bạn xem, để bạn có thể dễ dàng thực hiện tiếp việc tìm kiếm dang dở trước đó.

Dẫn hướng giữa các thẻ dự án khác nhau.

Quản lý nhiều nguồn tuyển dụng bên trong dự án, bao gồm công cụ tìm kiếm Recruiter, ứng viên phù hợp được đề xuất, ứng viên nộp đơn và thêm ứng viên theo cách thủ công.

Bạn có thể xem search history (lịch sử tìm kiếm) để xem lại các lượt tìm kiếm trước đây mà bạn đã chạy cho dự án này.

Sử dụng Spotlights (Tiêu điểm) để tập trung vào các ứng viên tiềm năng có khả năng cao sẽ phản hồi bạn.

Dùng các bộ lọc để tinh chỉnh kết quả tìm kiếm.

Nhấn nút **Save to pipeline (Lưu vào nguồn dữ liệu) để nhanh chóng thêm hồ sơ vào nguồn dữ liệu ứng viên của dự án.**

Nhấn **Hidden from results (Không hiện trong kết quả tìm kiếm) để xem các hồ sơ mà bạn đã ẩn trong dự án này.**

Nhấn nút **Hide (Ẩn) và bạn sẽ không thấy hồ sơ hiện ra trong dự án này nữa. Hồ sơ bị ẩn vẫn sẽ hiện ở các kết quả tìm kiếm không thuộc dự án này.**

Thẻ danh sách ứng viên

Khi bạn lưu một hồ sơ vào dự án, hồ sơ đó sẽ được thêm vào thẻ **Pipeline** (Danh sách ứng viên) của dự án. Danh sách ứng viên bao gồm các ứng viên mà bạn xác định đáp ứng đủ các tiêu chí tìm kiếm và bạn muốn tiếp cận họ. Tại đây, bạn có thể nhanh chóng xem tất cả các ứng viên mà bạn quan tâm hoặc xem họ đang ở bước nào trong quy trình tuyển dụng bằng cách sử dụng các liên kết trạng thái **My pipeline** (Danh sách ứng viên của tôi) trong thanh điều khiển bên trái của thẻ **Pipeline** (Danh sách ứng viên). Trạng thái hiển thị sẽ thay đổi tùy theo cài đặt quyền quản trị trong bảng điều khiển Recruiter của bạn.

Sử dụng công cụ tìm kiếm và bộ lọc của danh sách ứng viên để thu hẹp danh sách ứng viên hiển thị theo tên, chức danh, kỹ năng, địa điểm, số năm kinh nghiệm và nhiều tiêu chí khác.

Có cái nhìn tổng quan cấp cao về vị trí của các ứng viên trong quy trình tuyển dụng. Nhấn vào giai đoạn bất kỳ để xem các ứng viên trong giai đoạn đó.

Search pipeline [All filters]

5 RESULTS

Sort by: Last modified 1 - 5

Taylor Howell · 1st Imported

Matching professionals with opportunity
Chicago, Illinois, United States
Internet

Current Sr. Recruiter at Lore Ventures · 2015 – Present

Past Recruiter at Enigma Corporation · 2008 – 2015
Lead Recruiter at Enigma Corporation · 2010 – 2010
Recruiter at Vandelay Industries · 2007 – 2010

Education Northwestern University, Master of Arts (M.A.) · 1999 – 2004

Tags Recruiting

Contact (887) 974-5710 (Cell)

Spotlights Company follower 9 connections

Activity 4 reviews 8 messages 1 note In 7 projects

Chọn cách sắp xếp ứng viên trong dự án.

Chọn một hoặc nhiều hồ sơ và thực hiện tác vụ hàng loạt.

Search pipeline [All filters]

2 SELECTED

Archive (2) Message (2) Change stage Save to another project (2) Add note (2)
Share for review (2) Add tag (2) Save to PDF (2) Save to CSV (2)

1 - 5

Taylor Howell · 1st Imported

Matching professionals with opportunity
Chicago, Illinois, United States
Internet

Current Sr. Recruiter at Lore Ventures · 2015 – Present

Past Recruiter at Enigma Corporation · 2008 – 2015
Lead Recruiter at Enigma Corporation · 2010 – 2010
Recruiter at Vandelay Industries · 2007 – 2010

Education Northwestern University, Master of Arts (M.A.) · 1999 – 2004

Tags Recruiting

Contact (887) 974-5710 (Cell)

Spotlights Company follower 9 connections

Activity 4 reviews 8 messages 1 note In 7 projects

Xem lại các hoạt động được theo dõi trong hồ sơ, bao gồm các phản hồi, tin nhắn, ghi chú và các dự án khác mà hồ sơ ứng viên đã được lưu.

Thẻ cài đặt dự án

Thẻ **Project settings** (Cài đặt dự án) là nơi bạn có thể chỉnh sửa và quản lý tất cả các cài đặt và chi tiết cấp dự án.

Senior Software Engineer
Enigma Corporation
Los Angeles Metropolitan Area

- Project details**
- Applicant rejection settings
- Video intro settings
- Workflow settings
- Manage job post
- Share job
- Import candidates
- Project members
- Shared applicants

Archive project

Sau khi tuyển được người cho vị trí cần tìm, bạn có thể lưu trữ dự án.

Project details

Project name
Senior Software Engineer Edit

Project description Edit

Job title
Senior Software Engineer Edit

Location
Los Angeles Metropolitan Area Edit

Seniority
Mid-Senior level Edit

Applicant rejection settings

Reject out of country applicants On

All rejected candidates will be available in Archived candidates

Notify auto-rejected applicants promptly off

Auto-rejected applicants will receive this message from LinkedIn 7 calendar days after they apply. Should you change your mind, move them from Archived candidates before the message is sent. [Learn more](#)

Thank you for your interest in the Senior Software Engineer <Test Job Visible to LinkedIn Employees Only> position at Enigma Corporation in Los Angeles Metropolitan Area. Unfortunately, Enigma Corporation did not select your application to move forward in the hiring process.

Regards,
Enigma Corporation

Save

Video intro settings

HOW IT WORKS

- Add questions** before you send out invites
- Invite top candidates** after you receive applications
- Review responses** to decide who to move forward

Choose up to 2 questions
Candidates can respond with video or written responses. *

Question 1
 ▼
[+ Add question](#)

Edit invitation message
This will be sent to candidates when you invite them to a video intro. You can edit the template here or update the message for each candidate individually as you invite them. *

As a next step, I'd like to invite you to answer a few questions with a short video intro or written response. We'd prefer a video response so we can see your verbal communication skills.

Feel free to message me with any questions. Only a few candidates are invited to this step - I look forward to seeing your response!

Save

Bạn có thể chỉnh sửa **Project details** (Chi tiết dự án), ví dụ như project name (tên dự án), description (mô tả), job title (chức danh), location (địa điểm) và seniority (thâm niên).

Nếu có tin tuyển dụng được đăng vào dự án, bạn có thể chỉnh sửa **Applicant rejection settings** (Cài đặt từ chối đơn ứng tuyển), bao gồm khả năng tự động từ chối đơn ứng tuyển gửi từ nước ngoài. Bạn có thể bật và tắt tính năng thông báo từ chối tự động cho người ứng tuyển, đồng thời bạn cũng có thể tùy chỉnh nội dung thư thông báo.

Sau khi nhận được đơn ứng tuyển, bạn có thể mời các ứng viên tiềm năng nhất gửi một đoạn video giới thiệu.

Hãy chọn 2 câu hỏi mà ứng viên có thể gửi phản hồi dưới dạng video hoặc văn bản.

Bạn có thể tùy chỉnh tin nhắn mời tại đây trước khi gửi cho ứng viên.

Bạn có thể tùy ý bật hoặc tắt **Workflow settings** (Cài đặt quy trình) để điều khiển các giai đoạn tuyển dụng ứng viên trong nguồn dữ liệu và thông báo gửi đến ứng viên.

The screenshot shows the LinkedIn job posting settings page, divided into several sections:

- Workflow settings:** Contains two toggle switches. The first, "Let job applicants know when you've downloaded their resume", is turned on. The second, "Toggle hiring pipeline stages", is also turned on.
- Manage job post:** Includes links for "View job posting", "Edit job post", "Renew job post", and "Close job post".
- Share job post:** Offers sharing options for LinkedIn, Facebook, and Twitter, each with a "Share" button.
- Import candidates:** Features a "Choose file" button and a link to "Download sample file".
- Project members:** Lists two members: Devon Ray (Owner) and Blake Daniels (Full Project Access).
- Shared applicants:** Includes a "Link job post to a project" button and a note about how applicants are shared between projects.

Nếu có tin tuyển dụng được đăng vào dự án, bạn có thể quản lý tin tuyển dụng đó bằng cách chỉnh sửa, gia hạn và đóng tin tuyển dụng.

Nếu có tin tuyển dụng được đăng vào dự án, hãy chia sẻ tin tuyển dụng đó lên các nền tảng mạng xã hội để tiếp cận được nhiều ứng viên hơn.

Bạn có thể nhập nhiều ứng viên cùng lúc từ một file bảng tính. Hãy tải về file mẫu để xem định dạng được đề xuất.

Bạn có thể chia sẻ dự án của mình cho một cá nhân, cho toàn bộ nhóm của bạn hoặc cho một quản lý tuyển dụng để tăng độ hiệu quả cho quá trình tuyển dụng.

Nếu có tin tuyển dụng được đăng vào dự án, bạn có thể liên kết tin tuyển dụng đó với một dự án khác để sau khi liên kết những người đã ứng tuyển cũng sẽ được thêm vào kho danh sách nhân tài của dự án đó.