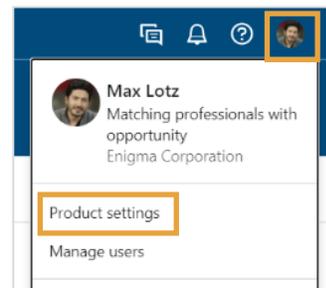


Mengatur Pengiriman Pesan Massal di Account Center

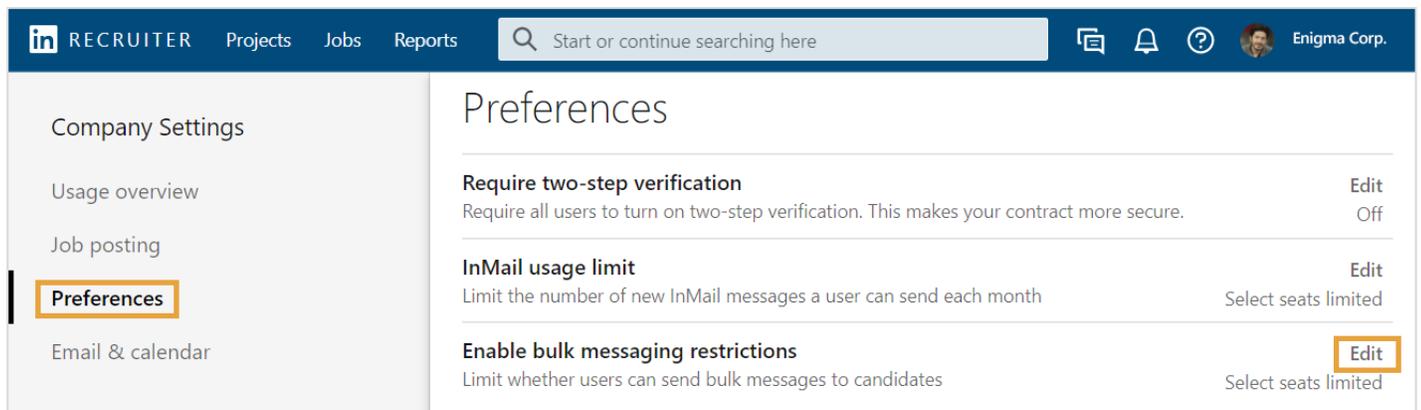
Pesan massal merupakan alat komunikasi yang berguna tetapi memerlukan strategi dan pemahaman yang tajam mengenai audiens target Anda. Untuk memastikan pesan massal digunakan dengan tepat, Anda mungkin ingin membatasi penggunaannya bagi sejumlah pengguna. Anda dapat mengizinkan atau membatasi akses untuk individual dan kelompok pengguna di Account Center dan melakukan penyesuaian di keseluruhan kontrak di dalam pengaturan untuk produk LinkedIn Talent Solutions Anda.

Pengaturan Kontrak

1. Untuk menyesuaikan pengaturan di seluruh kontrak, pindahkan kursor ke atas foto profil Anda di sudut kanan atas produk LinkedIn Talent Solutions Anda (Recruiter atau Talent Hub.)
2. Dari menu pilih **Product settings**.



3. Di bawah **Company Settings** pilih **Preferences**.
4. Pilih **Edit** untuk **Enable bulk messaging restrictions**.



Pilih **Limit specific users** untuk memungkinkan menyesuaikan pembatasan berdasarkan pengguna di Account Center. Ketika opsi ini dipilih, link ke Account Center akan ditampilkan

Pilih **Limit all seats** untuk mencegah semua pengguna menggunakan pengiriman pesan massal

Jika Anda sudah puas dengan perubahan yang dilakukan, klik **Save**

Secara default, semua pengguna memiliki akses ke pesan massal



Mengatur Pengiriman Pesan Massal Seorang Pengguna di Account Center

Ketika pengiriman pesan massal di pengaturan produk diatur sebagai **Limit specific users**, Anda dapat membatasi penggunaannya untuk seorang pengguna dari layar Custom Attributes. Ada tiga cara untuk mengakses Custom Attributes dari daftar pengguna di Account Center.

1. Untuk mengedit banyak pengguna, klik kotak centang di sebelah pengguna dan lalu pilih **Edit attributes**

2 users selected		Manage licenses	Edit attributes	Park licenses	Email	Resend invite			
Active filters: License type: Hiring Collaborator License X License type: Hiring Project Creator License X License status: Activated X +2 Clear all									
<input type="checkbox"/>	User details	License type	InMail	Bulk Me	Job slot	Manual	Descrip	License	Proj
<input checked="" type="checkbox"/>	Harper McCoy	Hiring Collaborator License	-	Enabled	101	Do not allow		Activated 4/9/2020	
<input checked="" type="checkbox"/>	Jo Burton	Hiring Project Creator License Recruiter Searcher +1	-	Enabled	0	Do not allow		Activated 8/28/2020	1 Project
<input type="checkbox"/>	Tatum Snyder	Hiring Project Creator License Recruiter Searcher +3	101	Disabled	16	Do not allow		Activated 10/11/2020	46
<input type="checkbox"/>	Sidney Delgado	Hiring Collaborator License	-	Enabled	0	Do not allow			
<input type="checkbox"/>	Max Lotz Admin	Hiring Project Creator License Recruiter Searcher +3	101	Enabled	0	Allow			
<input type="checkbox"/>	Jordan Russell	Hiring Project Creator License Recruiter Searcher +1	-	Disabled	12	Do not allow		Activated 8/31/2020	Projects

2. Untuk mengedit seorang pengguna, pilih ikon elipsis [...] untuk pengguna tersebut dan pilih **Edit attributes** dari menu

3. Untuk mengedit seorang pengguna, pindahkan kursor Anda ke atas entri di kolom **Bulk Messaging** untuk pengguna tersebut dan klik ikon pensil

Di layar **Custom Attributes**, di bawah Bulk Messaging pilih enable atau disable bulk messaging untuk pengguna yang dipilih. Anda juga dapat mengklik **Product Settings** untuk membuat penyesuaian di keseluruhan kontrak.

Bulk Messaging

Enable for this user Disabled for this user

To enable or disable this setting for your entire organization, go to [Product Settings](#)