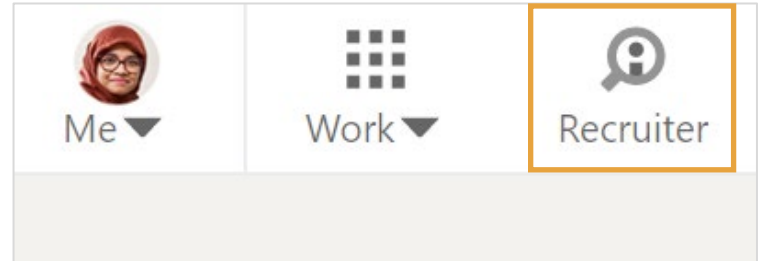


# 리크루터에서 공유된 프로젝트 찾기

라이선스가 있으면 신속하게 후보자를 검토하고, 후보자 프로필에 메모를 남기며, 채용팀을 위한 피드백을 제공할 수 있습니다. 채용 과정에서 더욱 적극적인 역할을 한다면 하이어링 매니저 라이선스로 채용팀의 후보자 파이프라인과 메시지를 조직화하고 채용공고 후보자를 불합격처리할 수도 있습니다. 리크루터에 로그인하여 공유된 프로젝트를 찾는 것에서 모든 작업이 시작됩니다.

## 1. 리크루터 계정에 로그인합니다.

LinkedIn.com 계정의 상단 우측에 있는 돋보기 아이콘을 클릭하거나 [www.linkedin.com/recruiter](http://www.linkedin.com/recruiter)로 이동하여 LinkedIn 자격 증명 정보를 입력합니다.



동일한 사용자 이름 및 비밀번호를 사용하여 LinkedIn.com 및 리크루터에 액세스합니다

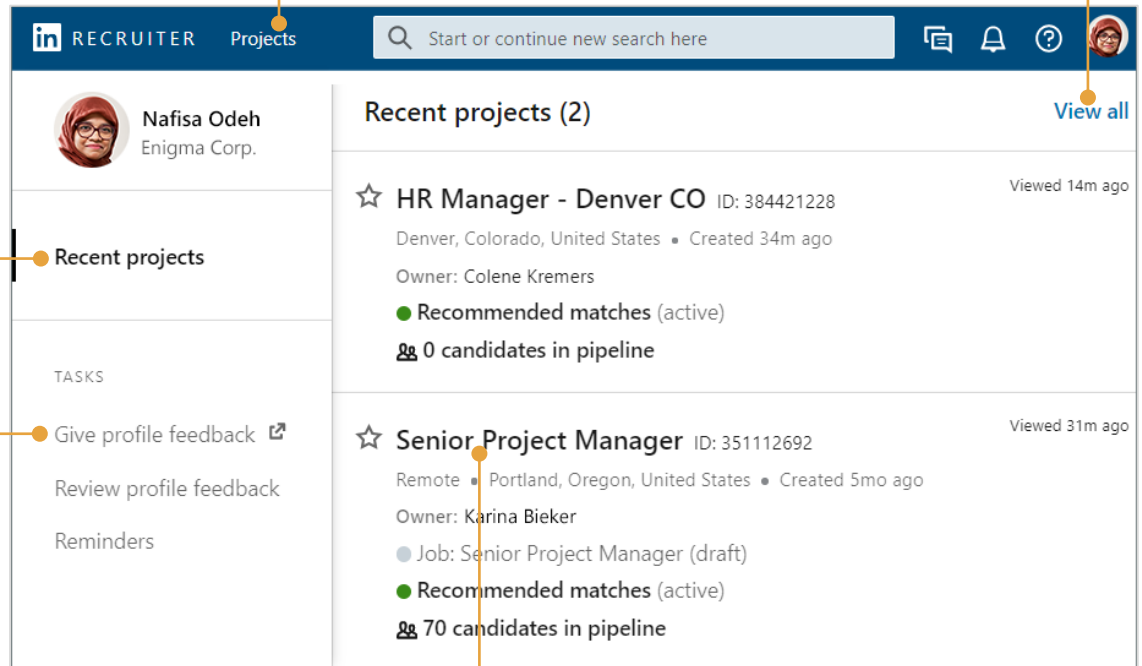
## 2. 로그인하면 리크루터 홈페이지가 나타납니다. 리크루터 홈페이지에서 작업 및 최근 조회한 프로젝트에 손쉽게 액세스할 수 있습니다. **Projects**를 클릭하여 공유된 프로젝트를 찾습니다.

홈페이지에는 최근 방문한 프로젝트가 표시됩니다. 공유되었지만, 아직 조회하지 않은 프로젝트는 이 페이지에 나타나지 않습니다.

추가한 모든 프로젝트 조회:  
**Projects** 탭을 클릭하거나

...**View all**을  
클릭합니다

**Give profile feedback**을 클릭하여 검토를 위해 공유된 후보자 프로필 목록을 조회합니다.



프로젝트 제목을 클릭하여 해당 프로젝트를 조회합니다.

3. **Projects** 페이지에서 추가한 모든 프로젝트를 조회, 정렬, 필터, 검색할 수 있습니다. 특정 프로젝트를 찾을 수 없는 경우, 담당 리크루터에게 연락하면 해당 프로젝트를 찾을 수 있도록 도와드립니다.

Job post를 클릭하여 채용공고가 있는 모든 프로젝트를 조회하거나 Open, Draft, Closed, 또는 Under review 상태의 채용공고를 포함한 프로젝트를 지정합니다.

특정 프로젝트를 찾으려면 키워드 또는 문구로 Search하거나 Location, project Owner, 또는 Project status로 필터링합니다.

The screenshot shows the LinkedIn Recruiter interface for the 'Projects' section. At the top, there's a search bar with the text 'Start or continue new search here'. Below it, the page title is 'Projects (3)'. A filter bar shows 'Show me projects with:' followed by a dropdown menu set to 'Job post', a 'Shared applicants' button, and a 'Clear' button. The main content area is divided into a left sidebar for filters and a right pane for project listings.

**Filters (Left Sidebar):**

- Reset filters** button
- Search for a project** input field
- Location** section: Search location input field, and three checkboxes for 'All', 'Denver, Colorado, United States (1)', 'Austin, Texas, United States (1)', and 'Portland, Oregon, United States (1)'. 'All' is selected.
- Owner** section: Search name input field, and three checkboxes for 'All', 'Colene Kremers (2)', 'Karina Bieker (1)', and 'Max Lotz (0)'. 'All' is selected.
- Project status** section: Two checkboxes for 'Active (3)' and 'Archived (0)'. 'Active (3)' is selected.

**Project Listings (Right Pane):**

- 3 PROJECTS** header, **Sort by: Last viewed by me** dropdown, and **1 - 3** pagination.
- HR Manager - Denver CO** (ID: 384421228): Viewed 1h ago. Location: Denver, Colorado, United States. Created 2h ago. Owner: Colene Kremers. Status: Recommended matches (active). 0 candidates in pipeline.
- Senior Project Manager** (ID: 351112692): Viewed 1h ago. Remote. Location: Portland, Oregon, United States. Created 5mo. Owner: Karina Bieker. Status: Job: Senior Project Manager (draft). Recommended matches (active). 70 candidates in pipeline.
- Data Analyst - Austin TX** (ID: 384421220): Viewed 1h ago. Location: Austin, Texas, United States. Created 2h ago. Owner: Colene Kremers. Status: Recommended matches (active). 0 candidates in pipeline.