在 Recruiter 修正徵才廣告地點問題

您現在可以簡便地直接在 Recruiter 解決地點相關問題，無須提交問題單或是前往您的 ATS。從 ATS 匯入職缺時，管理員會每天或每週收到自動職缺刊登 Email，內含一份總覽，說明共擷取多少職缺，以及是否有任何潛在問題。如果職缺因為地點問題而無法刊登，您可輕鬆在 Recruiter 修正錯誤。以下提供流程說明！
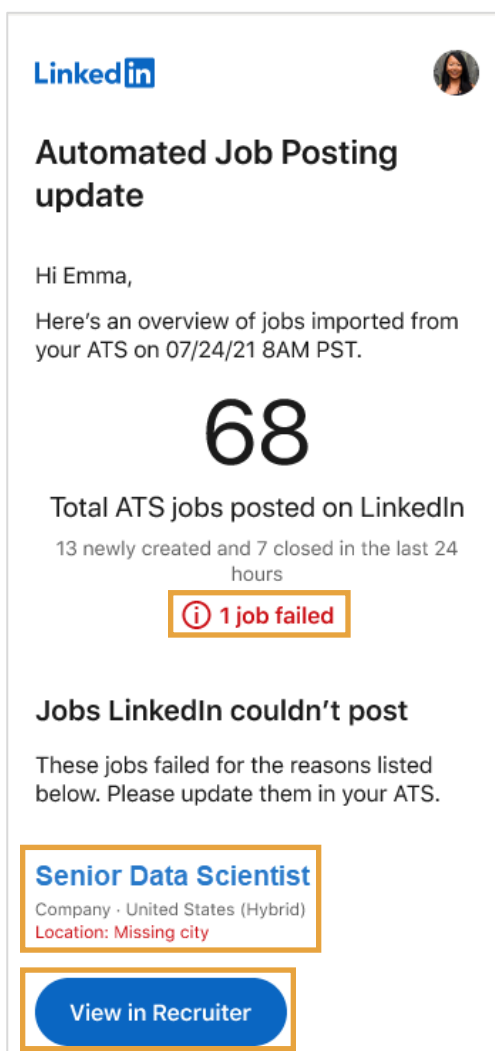
查看 Email 中是否有任何職缺刊登失敗通知，並在 Recruiter 解決地點問題。

管理員將收到自動職缺刊登 Email，內容包括：

- 刊登在 LinkedIn 上的 ATS 職缺總數

- 任何職缺刊登失敗的通知

- 失敗職缺的職稱和公司

- 職缺無法在 LinkedIn 上刊登的原因

如果職缺地點無效，可以利用自助修正功能在 Recruiter 解決問題。

1. 按一下 View in Recruiter（使用 Recruiter 檢視），前往 Recruiter 檢視無效職缺並修正地點錯誤。

2. 如要修正地點問題，請按一下Basic（基礎）分頁。
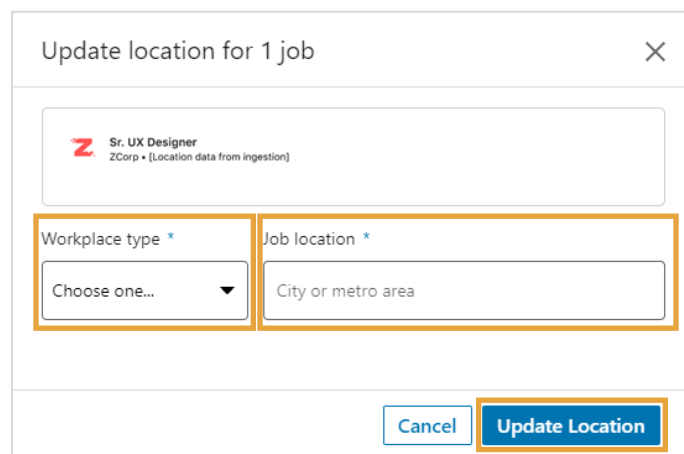
3. 按一下左欄的 Invalid jobs（無效職缺）篩選器，僅顯示有效職缺。

4. 如果是因為地點問題導致職缺無效，您會在右側看到 Update location（更新地點）按鈕。按一下 Update location（更新地點）。
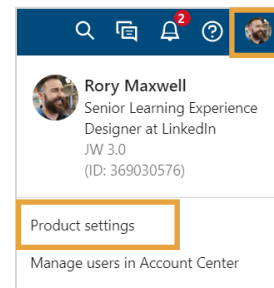
   秘訣：如要一次針對多個職缺更新成同一個地點，請在您想更新的所有職缺旁邊勾選方塊。
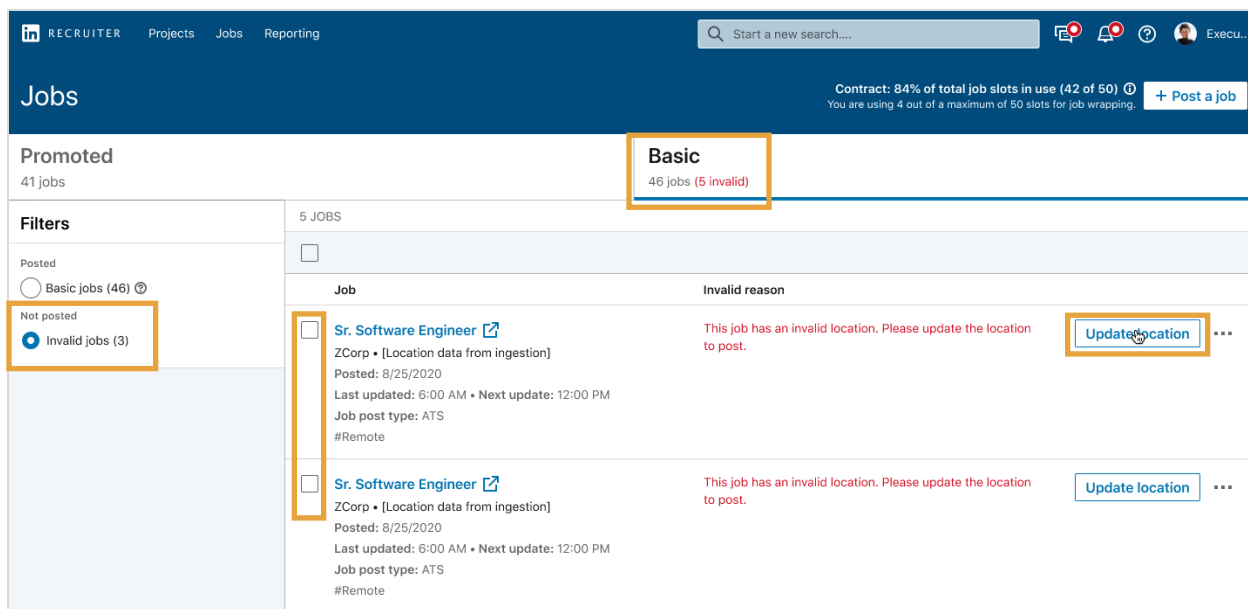
5. 在 Update location（更新地點）彈出式視窗中，從下拉式選單選擇一個 Workplace type（工作場所類型）：（On-site（現場）、Remote（遠距）或 Hybrid（混合型））。

6. 輸入 Job location（職缺地點）。
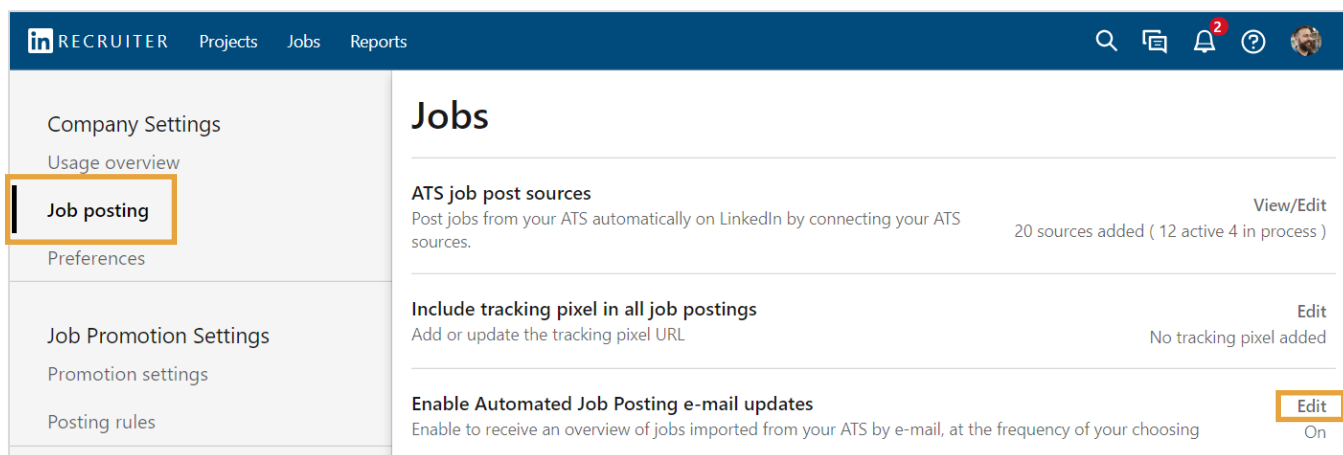
7. 按一下 Update location（更新地點）。職缺地點會在幾分鐘內更新。

變更自動職缺刊登 Email 的頻率。

依預設，管理員會每天收到自動職缺刊登 Email 更新。如要變更 Email 的頻率，或是關閉 Email，請遵行下列步驟。

1. 將滑鼠懸停在檔案照片上，然後選擇 Product settings（產品設定）。

2. 在左欄按一下 Job posting（職缺刊登），開啟 Jobs（職缺）選項。

3. 找到 Enable Automated Job Posting e-mail updates（啟用自動職缺刊登 Email 更新），然後按一下 Edit（編輯）。

4. 預設設定為 On（開啟），但若您想停用自動職缺刊登更新，請選擇 Off（關閉）。

5. 如要變更 Email 更新頻率，請從 Receive updates（接收更新）下拉式選單，選擇 Daily（每日）或 Weekly（每週）。

6. 按一下 Save（儲存）以儲存變更。