

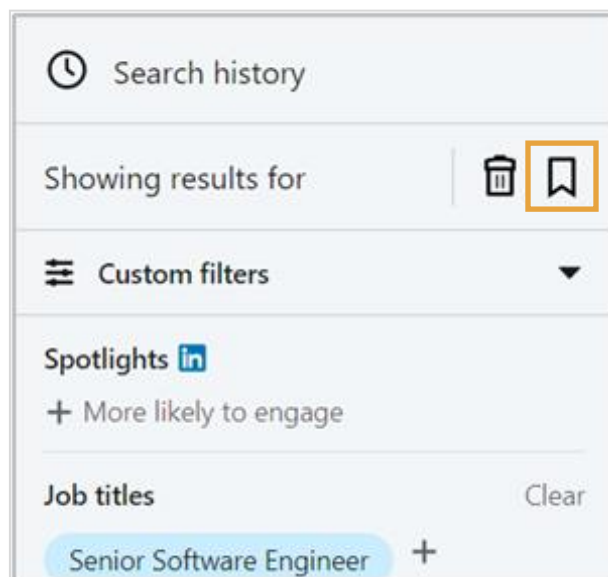
設定搜尋通知節省時間

您可以儲存搜尋並設定搜尋通知，提升尋找人才的效率。Recruiter 中每 24 小時會執行一次搜尋記錄，當您設定通知後，如果新會員或現有會員的最新個人檔案符合您的搜尋條件，系統就會自動通知您。每個用戶最多可設定 50 個搜尋通知，且儲存不限數量的搜尋。

儲存搜尋與設定通知

用戶可自搜尋結果頁面或任何執行專案的人才庫分頁儲存搜尋。遵循以下步驟以儲存搜尋並設定通知。

1. 在 Recruiter 中執行搜尋並使用篩選條件改進搜尋。
2. 按一下搜尋篩選條件上方的書籤圖示。



3. 為搜尋輸入敘述性名稱。
4. 選擇執行專案以儲存搜尋，或建立新的執行專案。
 - 備註：若您是從執行專案的人才庫分頁儲存搜尋，搜尋名稱上會自動加上執行專案名稱。
5. 選擇開啟以接收此搜尋的通知與 Email 通知。
6. 按一下儲存。

存取並管理您的搜尋通知

通知鐘圖示與 Email

如果您選擇接收搜尋通知，系統每隔 24 小時會執行一次您的搜尋，並透過您的 Recruiter 首頁上方的通知鐘圖示以及 Email 通知您新結果。

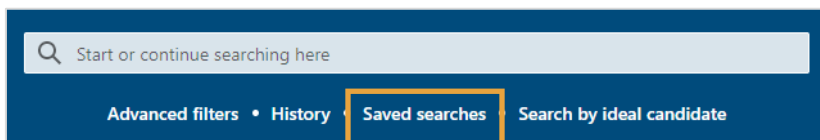


存取並管理您的搜尋通知

Recruiter 可供您查看全部搜尋記錄與通知，以及特定執行專案的搜尋記錄與通知，存取方式各有不同。

所有搜尋記錄與通知

1. 在 Recruiter 首頁上，按一下搜尋記錄。



查看您所儲存的所有搜尋。按一下任一個搜尋記錄以再次執行該搜尋。

設定每日或每週接收通知頻率。

Saved searches			Receive alerts: <input type="radio"/> Daily <input checked="" type="radio"/> Weekly	
<input type="checkbox"/> Name	Project	Results		
<input type="checkbox"/> Sr. Recruiter - Chicago ▾	Sr. Recruiter - Chicago			
<input type="checkbox"/> Lead Software Engineer - London ▾	Lead Software Engineer - London			

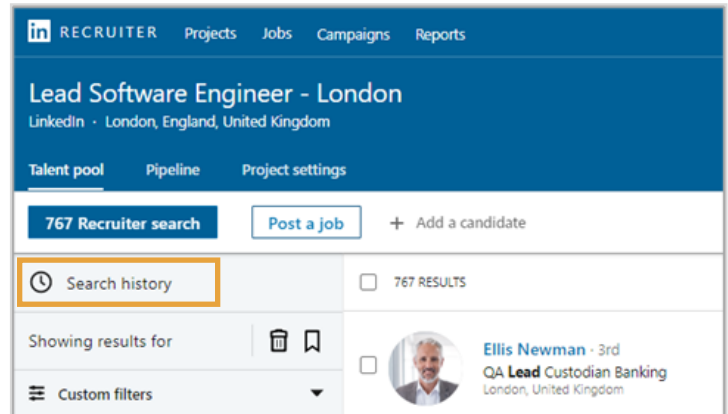
查看與該搜尋相關的執行專案。

視需要開啟或關閉搜尋通知。

永久刪除某搜尋記錄。

特定執行專案搜尋記錄 與通知

1. 前往執行專案的人才庫分頁並按一下**搜尋記錄**。



2. 按一下左欄的搜尋記錄，即顯示該執行專案的搜尋記錄。您可在此畫面中管理特定執行專案的搜尋記錄，包括：
 - 重新執行任何搜尋記錄
 - 開啟或關閉通知
 - 選擇通知頻率
 - 永久刪除任何搜尋記錄

